

# 仕 様 書 B

工科短期大学校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NK-03		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	医療事務科（仮）		
訓 練 期 間	3か月 （ 20, 21, 20 = 61 日 ）		
定 員	20名		
訓 練 実 施 地 区	上田公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和5年6月5日(月)～令和5年8月4日(金)	選考日	令和5年8月21日(月)
実 施 時 期	令和5年9月1日(金)～令和5年11月30日(木)		
受 講 対 象 者	医療事務を学び医療機関等への就職を希望する、対象となる求職者		
訓 練 目 標	医療機関での受付事務に必要な患者接遇および診察報酬請求業務等の知識・技能を習得し、医療機関等への早期就職を目指す。		
目 標 資 格	診療報酬請求等の医療事務（医科）技能を認定する資格、およびその他医療関連の就職に有利となる資格。ただし、受験は受講生の任意とする。		
訓 練 内 容	訓練目標を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	訓練実施日および時間は仕様書A（共通事項）の5（3）、総訓練設定時間および訓練期間 は仕様書A（知識等習得コース）によることとする。 その他の休日を設ける場合は、工科短期大学校と協議すること。		
特 記 事 項	<p>1. コースの仕様</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。</li> <li>●就労に際し求められるビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上のための演習をカリキュラムに入れること。</li> <li>●訓練内容の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識や達成感を感じることができるよう指導すること。</li> </ul> <p>2. その他の委託条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●訓練期間終了時に修了に値すると認められないような状況が予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として補講を実施すること。</li> <li>●委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。</li> <li>●支援指示の受講生がある場合の公共職業安定所（ハローワーク）指定来所日として「訓練時間の短い日」を訓練開始日から2か月目以降に月1日設定すること。設定するに当たっては事前にハローワークと相談のうえで取り決め、また設定した日を受講生に周知すること。</li> <li>●訓練修了後1か月及び3か月までの期間について受講生の就職状況を調査し、工科短期大学校に報告すること。特に、修了後3か月までの調査により把握した就職者については、就職先自筆の証拠書類が必要となることを受講生に周知し、各書類に未回収がないよう努めること。</li> </ul>		