

## 仕 様 書 B

岡谷技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	N O - 0 1		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	P C スキル & W E B 科 (仮)		
訓 練 期 間	3 か月		
定 員	1 5 名		
訓 練 実 施 地 区	諏訪公共職業安定所管内 及び 諏訪公共職業安定所岡谷出張所管内		
募 集 時 期	令和6年1月 29 日(月) ～ 令和6年3月 28 日(木)	選考日	令和6年4月 10 日(水)
実 施 時 期	令和6年4月 25 日(木) ～ 令和6年7月 24 日(水)		
受 講 対 象 者	企業の事務部門等への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	企業実務に求められる PC 技能と WEB スキルを習得し、主に企業等の事務部門への早期就職を目指す。		
目 標 資 格	日商 PC 検定(文書作成・データ活用)の 2 級または 3 級及び WEB クリエイター能力認定(スタンダード)と同等資格。ただし、受験は訓練生の任意とする。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職につながる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書 A (共通事項) の 5 (3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書 A (知識等習得コース) によること。 2 やむを得ずその他の休日設ける場合は、岡谷技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ① 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。 ② 就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習をカリキュラムに入れること。 ③ 目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。  2 その他の委託条件 ① 仕様書 A (共通事項) の 8 に定める就職指導及び就職支援等を実施すること。 ② 訓練期間終了時に修了に値すると認められなくなることが予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として座学訓練期間中に補講を実施すること。 ③ 委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書 A を参照のこと。 ④ 受講生が公共職業安定所(ハローワーク)へ就職相談する日(就職活動日)を月 1 回程度設定し、また設定に当たっては事前にハローワークと相談の上で取り決めるよう努め、また設定した日を受講生に周知すること。 ⑤ 上記の募集時期、選考日及び実施時期は予定であり変更もありうること。		

## 仕 様 書 B

岡谷技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NO-02		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	介護職員養成科（仮）		
訓 練 期 間	2か月		
定 員	15名		
訓 練 実 施 地 区	諏訪公共職業安定所管内及び諏訪公共職業安定所岡谷出張所管内		
募 集 時 期	令和6年2月9日（金）～令和6年4月8日（月）	選考日	令和6年4月17日（水）
実 施 時 期	令和6年5月14日（火） ～ 令和6年7月12日（金）		
受 講 対 象 者	介護施設等への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者		
訓 練 目 標	介護職への理解を深め、介護における基本的な技術、コミュニケーションスキルを身に付けて介護職員初任者研修了資格を取得し、介護・福祉分野での早期就職を目指す。		
目 標 資 格	介護職員初任者研修課程修了者		
訓 練 内 容	訓練内容、目標資格の条件を満たし、就職につながる効果的内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練日及び訓練設定時間は、仕様書A（共通事項）5（3）によること。 2 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、岡谷技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ① 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。 ② 就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習をカリキュラムに入れること。 ③ 目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。  2 その他の委託条件 ① 仕様書A（共通事項）の8に定める就職指導及び就職支援等を実施すること。 ② 訓練期間終了時に修了に値すると認められなくなることが予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として座学訓練期間中に補講を実施すること。 ③ 委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ④ 受講生が公共職業安定所（ハローワーク）へ就職相談する日（就職活動日）を月1回程度設定し、また設定に当たっては事前にハローワークと相談の上で取り決めるよう努め、また設定した日を受講生に周知すること。 ⑤ 実施公告6（2）7記載の手続きを行うこと。 ⑥ 上記の募集時期、選考日及び実施時期は予定であり変更もありうること。		

## 仕 様 書 B

岡谷技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	N O - 0 3		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	I T ・ W E B ・ オンライン実務科（仮）		
訓 練 期 間	3 か月		
定 員	1 5 名		
訓 練 実 施 地 区	諏訪公共職業安定所管内 及び 諏訪公共職業安定所岡谷出張所管内		
募 集 時 期	令和6年3月 21 日(木) ～ 令和6年5月 20 日(月)	選考日	令和6年5月 29 日(水)
実 施 時 期	令和6年6月 19 日(水) ～ 令和6年9月 18 日(水)		
受 講 対 象 者	企業等の事務部門への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者		
訓 練 目 標	企業実務に求められるパソコン技能の習得と、ホームページの作成や管理、オンラインや WEB デザインなどの情報技術に携わるために必要なスキルを習得し、早期就職を目指す。		
目 標 資 格	WEB クリエイター能力認定(スタンダード)と同等資格。ただし、受験は訓練生の任意とする。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職につながる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	訓練実施日及び時間は仕様書 A（共通事項）の 5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書 A（知識等習得コース）によること。 2 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、岡谷技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	<p>1 コースの仕様</p> <p>① 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。</p> <p>② 就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習をカリキュラムに入れること。</p> <p>③ 目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。</p> <p>2 その他の委託条件</p> <p>① 仕様書 A（共通事項）の 8 に定める就職指導及び就職支援等を実施すること。</p> <p>② 訓練期間終了時に修了に値すると認められなくなることが予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として座学訓練期間中に補講を実施すること。</p> <p>③ 委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書 A を参照のこと。</p> <p>④ 受講生が公共職業安定所（ハローワーク）へ就職相談する日（就職活動日）を月 1 回程度設定し、また設定に当たっては事前にハローワークと相談の上で取り決めるよう努め、また設定した日を受講生に周知すること。</p> <p>⑤ 上記の募集時期、選考日及び実施時期は予定であり変更もありうること。</p>		

## 仕 様 書 B

岡谷技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	N O - 0 4		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	医科・調剤・P C 科（仮）		
訓 練 期 間	3 か月		
定 員	1 5 名		
訓 練 実 施 地 区	諏訪公共職業安定所管内 及び 諏訪公共職業安定所岡谷出張所管内		
募 集 時 期	令和6年4月 18 日(木) ～ 令和6年6月 17 日(月)	選考日	令和6年6月 26 日(水)
実 施 時 期	令和6年7月 17 日(水) ～ 令和6年 10 月 16 日(水)		
受 講 対 象 者	医療機関、調剤薬局等への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	医療事務、調剤薬局事務、医事コンピューターの知識と技術を習得し、医療機関、調剤薬局への早期就職を目指す。		
目 標 資 格	メディカルクラーク（医科）・調剤報酬請求事務技能認定・メディカルドクターズクラークと同等資格。ただし、受験は訓練生の任意とする。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職につながる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書 A（共通事項）の 5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書 A（知識等習得コース）によること。 2 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、岡谷技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ① 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。 ② 就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習をカリキュラムに入れること。 ③ 目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 2 その他の委託条件 ① 仕様書 A（共通事項）の 8 に定める就職指導及び就職支援等を実施すること。 ② 訓練期間終了時に修了に値すると認められなくなることが予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として座学訓練期間中に補講を実施すること。 ③ 委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書 A を参照のこと。 ④ 受講生が公共職業安定所（ハローワーク）へ就職相談する日（就職活動日）を月 1 回程度設定し、また設定に当たっては事前にハローワークと相談の上で取り決めるよう努め、また設定した日を受講生に周知すること。 ⑤ 上記の募集時期、選考日及び実施時期は予定であり変更もありうること。		

## 仕 様 書 B

岡谷技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	N O - 0 5		
訓 練 種 類	知識等習得コース （デジタル分野訓練特例コース・WEBデザイン）		
訓 練 科 名	オフィス&WEBクリエイター科（仮）		
訓 練 期 間	3 か月		
定 員	1 5 名		
訓 練 実 施 地 区	諏訪公共職業安定所管内 及び 諏訪公共職業安定所岡谷出張所管内		
募 集 時 期	令和6年5月 23 日(木) ～ 令和6年7月 22 日(月)	選考日	令和6年7月 31 日(水)
実 施 時 期	令和6年8月 20 日(火) ～ 令和6年 11 月 19 日(火)		
受 講 対 象 者	パソコン経験者で、アプリケーション活用やプログラミングによるWebページの作成スキル習得に意欲がある、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	オフィスアプリの操作技術向上と、動画などを含むスマホ対応のWEBページの作成方法を学び、ウェブデザイン技能検定3級以上、またはWEBクリエイター能力認定（エキスパート）の資格を取得し、早期就職を目指す。		
目 標 資 格	ウェブデザイン技能検定3級またはWEBクリエイター能力認定資格（エキスパート）と同等資格。ただし、受験は訓練生の任意とする。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職につながる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A（共通事項）の5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A（知識等習得コース）によること。 2 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、岡谷技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ① 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。 ② 就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習をカリキュラムに入れること。 ③ 目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 2 その他の委託条件 ① 仕様書A（共通事項）の8に定める就職指導及び就職支援等を実施すること。 ② 訓練期間終了時に修了に値すると認められなくなることが予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として座学訓練期間中に補講を実施すること。 ③ 委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ④ 受講生が公共職業安定所（ハローワーク）へ就職相談する日（就職活動日）を月1回程度設定し、また設定に当たっては事前にハローワークと相談の上で取り決めるよう努め、また設定した日を受講生に周知すること。 ⑤ 上記の募集時期、選考日及び実施時期は予定であり変更もありうる。		

# 仕 様 書 B

岡谷技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	N O - 0 6		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	介護職員・福祉用具専門相談員養成科（仮）		
訓 練 期 間	3 か月		
定 員	1 5 名		
訓 練 実 施 地 区	諏訪公共職業安定所管内 及び 諏訪公共職業安定所岡谷出張所管内		
募 集 時 期	令和6年6月7日(金) ～ 令和6年8月8日(木)	選考日	令和6年8月 28 日(水)
実 施 時 期	令和6年9月 12 日(木) ～ 令和6年 12 月 11 日(水)		
受 講 対 象 者	介護施設等への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者		
訓 練 目 標	介護職員初任者研修課程の修了資格取得を目標に、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得しつつ、福祉用具専門相談員の資格を取得して幅広い介護職場への早期就職を目指す。		
目 標 資 格	介護職員初任者研修修了資格、福祉用具専門相談員の資格。ただし、受験は訓練生の任意とする。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職につながる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書 A（共通事項）の 5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書 A（知識等習得コース）によること。 2 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、岡谷技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ① 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称とすること。 ② 就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習をカリキュラムに入れること。 ③ 目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。  2 その他の委託条件 ① 仕様書 A（共通事項）の 8 に定める就職指導及び就職支援等を実施すること。 ② 訓練期間終了時に修了に値すると認められなくなることが予測される受講生について、当該受講生を補講により修了させることが出来る場合は、原則として座学訓練期間中に補講を実施すること。 ③ 委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書 A を参照のこと。 ④ 受講生が公共職業安定所（ハローワーク）へ就職相談する日（就職活動日）を月 1 回程度設定し、また設定に当たっては事前にハローワークと相談の上で取り決めるよう努め、また設定した日を受講生に周知すること。 ⑤ 実施公告 6（2）7 記載の手続きを行うこと。 ⑥ 上記の募集時期、選考日及び実施時期は予定であり変更もありうること。		