

事業番号	03 04 01	事業改善シート(令和4年度実施事業分)		□当初要求 ■当初予算案 □補正予算案 □点検	
事業名	職員研修事業費	部局	総務部	課・室	職員キャリア開発課
		実施期間	S25 ~	E-mail	career@pref.nagano.lg.jp
総合5か年計画(しあわせ信州創造プラン2.0)					
8つの重点目標					
総合的に展開する重点政策					

### 1 現状と課題

目指す姿	長野県職員育成基本方針に基づき、「外部環境の変化を自ら分析し、自立的に行動する職員」を育成するとともに「共感力、政策力、発信力」の向上を図ることで、「学ぶ県組織」を実現することを目指す。	
これまでの取組	長野県職員育成基本方針に基づき、職員の成長及び管理監督職員のマネジメント力向上を図るための研修を実施 ・一人ひとりの主体的なキャリア開発の支援及び多様な成長機会の提供 ・管理監督職員のマネジメント力向上の支援 ・多様なキャリアや働き方を実現できる環境の構築	
令和3年度の点検結果・現状分析	課 題	今後の方向性
	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症の感染拡大時における研修機会の確保</li> <li>一人ひとりの主体的なキャリア開発に更なる支援が必要</li> <li>管理監督職員のマネジメント力の強化が課題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>withコロナ環境下でのeラーニング、オンライン研修の有効活用</li> <li>職員のキャリア開発を支援するキャリアデザイン研修の新設</li> <li>管理監督職員のマネジメント力向上研修の対象範囲を拡大</li> </ul>

### 2 令和4年度事業内容

予算のポイント 主な取組(予定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 予算のポイント            (1)一人ひとりの主体的なキャリア開発の支援と多様な成長機会の提供(新規・拡充)            【キャリアデザイン研修の新設】節目となる採用10年目職員(行政職)及びその上司を対象として、職員が自らのキャリア形成に具体的なイメージを持つことができるようにするための研修を新設            【自己啓発支援の拡充】 支援対象となる資格等を追加し、対象者数を拡大            (2)管理監督職員のマネジメント力向上の支援(新規・拡充)            【多面観察研修の拡充】 前年度の試行結果を踏まえ、対象所属を拡大            【1on1面談研修の新設】 経験学習の促進及びモチベーション向上等を目的とした1on1面談を実施するための研修新設</li> <li>✓ 主な取組            職員研修(キャリア形成研修、マネジメント力向上支援研修、職場等支援研修、選択必修型研修等)、自己啓発支援</li> </ul>	
DX、ゼロカーボン、共生社会づくり、学びの県づくりに資する取組	【DX】オンライン・eラーニング研修を積極的に活用し、時間や場所にとらわれない研修機会の確保に努める。 【学びの県づくり】選択必修型研修や自己啓発支援を通じ、職員個々の主体的な学びを積極的に支援するとともに、個人の学びと組織の学びに資する研修の実施により、学ぶ県組織への転換を後押しする。	

指標の状況及び目標値 [↑:改善、↓:悪化、→:変化なし、-:数値なし]									区分(単位:千円)				
No	成果指標	単位	R1年度	推移	R2年度	推移	R3年度(見込)	R4年度目標値	R2年度	R3年度	R4年度		
1	職員研修の活用度	点	73.3	↓	71.1	↓	集計中	前年を上回る	前年度繰越	0	0	要求	23,399
2									当初予算	24,502	23,439	予算案	23,399
3									補正予算	-1,910	0		
4									合計(A)	22,592	23,439	要求	23,399
5									うち一般財源	22,586	23,432	予算案	23,399
									決算額(B)	17,960			
									職員数(人)	8.0	8.0		8.0

設定理由	成果指標 研修の参加者や開催数ではなく、研修内容が職務上活用できるかどうかという点を重視した指標とした。 目標値 対前年比で点数が上回ることで、より効果の高い研修実施につなげていくため。
------	--

予算要求からの主な変更点	要求どおり
--------------	-------

事業番号	03 04 01	事業改善シート (令和4年度実施事業分)		<input type="checkbox"/> 当初要求	<input checked="" type="checkbox"/> 当初予算案	<input type="checkbox"/> 補正予算案	<input type="checkbox"/> 点検
事業名	職員研修事業費			部局	総務部	課・室	職員キャリア開発課

細事業 No.	細事業名	R2年度 当初予算	R3年度 当初予算	R4年度 当初予算
1	職員研修事業費	24,502	23,439	要求 23,399 予算案 23,399
		千円	千円	千円

No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和4年度 実施内容(予定)
1	職員研修	直接	<p>○キャリア形成研修</p> <p>新規採用職員課程① [全 4回 通所 2日及びeラーニング]          新規採用職員課程② [全11回 通所 1日]          新規採用職員課程③ [全 4回 通所 2日]          採用3年目研修 [全7回 オンライン]          キャリアデザイン研修 [全3回 オンライン]          主任研修 [eラーニング]</p> <p>○マネジメント力向上支援</p> <p>部局長研修 [全 1回 通所 1日]          課長研修 [全 2回 通所 2日及びeラーニング]          新任係長研修 [eラーニング]          評価者研修 [全 2回 オンライン]          多面観察研修 [eラーニング]          lon1研修 [eラーニング] 他</p> <p>○職場等支援研修</p> <p>子育て職員支援研修 [全 2回 通所半日]          女性職員リーダー研修 [全 1回 オンライン]          接遇研修 [eラーニング]          新採教育担当者研修 [eラーニング] 他</p> <p>○選択必修型研修 [eラーニング]</p> <p>○自己啓発支援の実施 (資格取得、外部講座受講、大学院修学)</p>