

事業改善シート附表

□当初要求 ■当初予算案 □補正予算案 □点検

事業番号	事業名	公文書適正管理事業費				部局	総務部		課・室	情報公開・法務課		
細事業 No	細事業名	項目	実施 方法	2年度 実施内容（予定）	2年度 実施内容（実績）	2年度 実施 状況	30年度	元年度	2年度			
							当初 (千円)	当初 (千円)	要求 (千円)	当初 (千円)	補正 (千円)	決算 (千円)
1	文書事務費	公文書審議会の運営	直接	「長野県公文書等の管理に関する条例(案)」に基づき審議会を設置し、公文書管理の具体的な基準について、その実効性や内容の客観性を確保するため、専門的な見地による審議を行う。					962	962		
1	文書事務費	職員研修の実施	直接	「長野県公文書等の管理に関する条例(案)」の制定（見込）を機に県職員の文書力をさらに向上させるための研修を実施する。					492	492		
合 計							0	0	1,454	1,454	0	0