| 事業番号 | 03　09　02 | 事業改善シート（令和2年度実施事業分） | □当初要求 | □当初予算案 | ■補正予算案 | □点検 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 事業名 | 公文書適正管理事業費 | 部局 | 総務部 | 課・室 | 情報公開・法務課 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 実施期間 | R2 ～ | E-mail | kokai@pref.nagano.lg.jp |

| 総合5か年計画（しあわせ信州創造プラン2.0） | |
|---|---|
| 8つの重点目標 | |
| 総合的に展開する重点政策 | |

## 1　事業の概要

| 現状（予算編成時） | ・公文書の適正な管理、歴史公文書の適切な保存及び利用等を図ることで、適正かつ効率的な県政運営を目的とする「長野県公文書等の管理に関する条例（案）」の制定を目指している。 | 令和2年度補正後額 | 1,325 千円 |
|---|---|---|---|
| | | 職員数 | 1.50 人 |

| 目指す姿 | ・現用文書の適正な管理及び歴史公文書の適切な保存・利用がなされるようなルールの策定を行い、開かれた県政の推進と県民に対する説明責任を全うする。<br>・公文書の在り方、価値が見直される中、公文書を作成する県職員の文書力を向上させる。<br><br>（主な実施内容：公文書審議会の運営、職員研修の実施） |
|---|---|

事業コスト

| 区　分（単位：千円） | | R元年度 | 2年度 | 2補正後 |
|---|---|---|---|---|
| 予算額 | 前年度繰越 | | | |
| | 当初予算 | | 1454 | 1,454 |
| | 補正予算 | | | -129 |
| | 合計（A） | 0 | 1,454 | 1,325 |
| Aの財源 | 一般財源 | | | |
| | 県　債 | | | |
| | 国庫支出金 | | | |
| | その他 | 0 | 1,454 | 1,325 |
| 決　算　額（B） | | | | |
| 概算人件費 | 職員数（人） | | 1.5 | 1.50 |
| | 概算人件費（C） | 0 | 12,153 | 12,327 |
| 概算事業費（B（A）+C） | | 0 | 13,607 | 13,652 |

指標及びその達成状況

| No | 成果指標 | 30年度末 | 元年度末（見込） | 令和2年度 目標値 | 令和2年度 成果 | 令和2年度 達成状況 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 成果指標設定理由 | |
|---|---|

| 補正により取り組む事業内容 | 新型コロナウイルス感染症に伴う事業執行見直しによる減額 |
|---|---|

## 2　事業を構成する細事業の内容

（単位：千円）

| No | 細事業名 | 令和2年度　実施内容（予定） | 職員数（人） | 令和2年度（補正前） | 令和2年度（9月補正） | 令和2年度（補正後） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 公文書適正管理事業費 | 公文書審議会の運営、職員研修の実施 | 1.50 | 1,454 | -129 | 1,325 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 合計 | 1.50 | 1,454 | -129 | 1,325 |

# 事　業　改　善　シ　ー　ト　附　表

| 事業番号 | 事　業　名 | 公文書適正管理事業費 | | | | 部局 | 総務部 | | 課・室 | 情報公開・法務課 | | | □当初要求　□当初予算案<br>■補正予算案　□点検 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 細事業No | 細事業名 | 項目 | 実施方法 | 令和２年度　実施内容 | 令和２年度　実施内容（実績） | ２年度実施状況 | 30年度 | 元年度 | 令和２年度 | | | | 備　考<br>(R元事業番号) |
| | | | | | | | 当初（千円） | 当初（千円） | 要求（千円） | 当初（千円） | 補正（千円） | 決算（千円） | |
| 1 | 文書事務費 | 公文書審議会の運営 | 直接 | 「長野県公文書等の管理に関する条例(案)」に基づき審議会を設置し、公文書管理の具体的な基準について、その実効性や内容の客観性を確保するため、専門的な見地による審議を行う。 | | | | | 962 | 962 | | | |
| 1 | 文書事務費 | 職員研修の実施 | 直接 | 「長野県公文書等の管理に関する条例(案)」の制定（見込）を機に県職員の文書力をさらに向上させるための研修を実施する | | | | | 492 | 492 | -129 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 合　　計 | | | | | | | 0 | 0 | 1,454 | 1,454 | -129 | 0 | |