

Excel 入門講座

「Excel が苦手」を「得意」に変える！

手計算やコピペで時間を取られていませんか？

計算式や関数のエラーに悩んでいませんか？

見やすい表やグラフをサッと作りたい！

正確な計算設定が身につく！ 明日の仕事からすぐに使える

産業人材カレッジスキルアップ講座 飯田技術専門校

Microsoft365 対応

日 会	時 場	8月27日（木） 9:30～16:30 受付 9:00～ 飯田コアカレッジ 2階実習室 A
定 講 受 講 料	員 師 料	10名（最少開講人数5名） 遠山 千尋先生 飯田コアカレッジ講師 1,800円（税込）
テ キ ス ト	締 切	500円（税込）講師に直接お支払いください。
持 ち 物		8月7日（金） 上履き、筆記用具、昼食（外食可） ◆教材を持ち帰りたい方はUSBメモリをお持ちください。
申 込 方 法		受講申込書を FAX またはメールにてお申込みください。
そ の 他		敷地内は禁煙です。 パソコン使用中の飲み物はキャップ付ボトルでお願いします。 最少開講人数に達しない時、他理由で中止の場合があります。

問合せ 長野県飯田技術専門校

TEL 0265-22-1067 FAX 0265-22-4015

<https://www.pref.nagano.lg.jp/iidagisen/koza/r8sukillup.html>

E-mail iidagisen@pref.nagano.lg.jp

スキルアップ講座 受講申込書

申込日 令和 年 月 日

長野県飯田技術専門校長 様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講を申し込みます。

記

受講希望講座名			
企業名		総従業員数	
所在地 / 住所	〒		
担当者		部署・職名	
連絡先	代表電話番号	FAX	
メールアドレス			

◆受講申込書

ふりがな	生年月日	部署名
受講希望者氏名		
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	

◆注意事項

- 「総従業員数」は本社・本部及びすべての支社・支店・工場等を含めてください。他社(グループ内別企業等)は含めないでください。
- 生年月日は、修了証書の交付に必要となりますので必ずご記入ください。
- ご記入いただいた個人情報は、当該講座に関する事務(連絡、修了証書の交付等)及び業務統計の限り使用します。

飯田技術専門校 FAX:0265-22-4015

E-mail : iidagisen@pref.nagano.lg.jp