

使用済自動車を引渡時の 画面イメージ

プレリリース版メインメニュー：自動車リサイクルシステム 練習用システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 お気に入り メディア

アドレス(D) D:\プレリリース版\MBXS0200_menu2.html 移動 リンク >>

自動車リサイクルシステム

練習用システム

メインメニュー

ご使用になる前に、注意事項と操作説明を必ずお読みください。

[「ご使用になる前に」のページへ](#)

注意：以降のコンテンツはナレーション付きです。

- [引取業者の使用済自動車引取時の実務](#)
- [引取業者の引取報告以外の移動報告実務](#)
- [フロン類回収業者の移動報告実務](#)
- [解体業者の移動報告実務](#)
- [プレス・せん断処理業者およびシュレッダー業者の移動報告実務](#)

※ ダウンロード方式で使用される場合には、ダウンロード用ページへ遷移してください。
[ダウンロード用ページへ](#)

※ 本ソフトウェアはプレリリース版です。
正常に動作しない可能性もありますが、ご利用者様の責任においてお使いください。

file:///D:/プレリリース版/MBXS0200_menu2.html#

スタート プレリリース版 プレリリース版メインメ... 無題 - ペイント Microsoft PowerPoi... 98% 11:53

・メインメニュー画面において「引取業者の引取報告以外の移動報告実務」をクリックしてください。

引取業者の引取報告以外の移動報告実務

X 閉じる

詳細メニュー

練習するメニューを選択してください。

- ▶ 1 引渡報告の実施 (※ P. 34~P. 35)
- ▶ 2 解体通知の確認と抹消登録等に関する実務 (※ P. 36)
- ▶ 3 確認通知の閲覧 (※ P. 37)
- ▶ 4 後工程の移動報告状況の閲覧 (※ P. 38~P. 39)
- ▶ 5 事業者詳細情報画面
- ▶ 6 車台詳細情報画面

第3回全国説明会
「引取工程および
リサイクル料金に
関する説明資料」
を併せてご参照く
ださい



※ 説明資料での
該当ページ

1, 詳細メニュー画面において「1 引渡報告の実施」をクリックしてください。

1 引渡報告の実施

▲ 詳細メニュー

× 閉じる

使用済自動車をフロン類回収業者または解体業者に引き渡した時は、すみやかに「引渡報告」を実施することが必要となります。引取業者の引渡報告が行われないと、次の事業者は引取報告を行うことができません。ここでは、電子マニフェストシステムに接続し、引渡報告を実施する画面操作について、使用済自動車をフロン類回収業者に引き渡した場合の例で説明します。

引渡報告を実施する操作の流れは、次のとおりです。



それでは、操作練習を開始します。
「開始」ボタンをクリックしてください。

開始 ▶

引取業者の引取報告以外の移動報告実務 - Microsoft Internet Explorer

1 引渡報告の実施

▲ 詳細メニュー × 閉じる

ログイン → メニュー選択 → 引渡先事業者入力 → 対象車台選択 → 引渡報告 → 完了

◀ 戻る 進む ▶

▼ 留意事項を表示 ▶ 音声を文字表示

自動車リサイクルシステム

ログイン (JPRS0200)

閉じる

1. ログイン情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

事業所コード*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/>

閉じる ログイン

■ 預託実務等受託業者(取時)事業所用の事業所コード、パスワードを間違えて入力しないようご注意ください。
■ 複数の工程を兼務する場合は、工程ごとに「事業所コード」および「初期パスワード」が事業者情報登録センターより送付されますので、間違えないように管理してください。
■ 事業所コードは、取引先にお知らせいただく必要がありますが、パスワードについては外部

× 閉じる

スタート Youhei... プレゼン... 【D】引... 引取業... 無題... 委員名... CAPS KANA 100% 15:50

- 1, 電子マニフェストシステム引取業者用の事業所コード、パスワードを入力します。
* 練習用システムでは、事業所コード:「222022202220」と入力していただきます。
- 2, ログインボタンをクリックしてください。

引取業者の引取報告以外の移動報告実務 - Microsoft Internet Explorer

1 引渡報告の実施

▲ 詳細メニュー × 閉じる

ログイン → **メニュー選択** → 引渡先事業者入力 → 対象車台選択 → 引渡報告 → 完了

戻る 進む ▶

▼ 注意事項を表示 ▶ 音声を文字表示

自動車リサイクルシステム

引取工程 >
メニュー選択 (JPRS1000)

ログアウト

自社情報

事業所コード 222022202220 東京 (宮)

実施するメニューを選択します。
「1.1 引渡報告」ボタンをクリックしてください。

click

1. 電子マニフェストによる移動報告

1.1	引渡報告	フロン類回収業者への使用済自動車の引渡報告
1.2	引渡先確定済車台の一覧	
1.3	引渡報告	解体業者への使用済自動車の引渡報告
1.4	引渡先確定済車台の一覧	

2. 状況の表示 (確認通知)

2.1	確認通知の閲覧	フロン類回収業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 2件の確認通知が発生しています。
2.2	確認通知の閲覧	解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 2件の確認通知が発生しています。
2.3	確認通知の閲覧	引渡先 (フロン類回収業者) の使用済自動車引取報告の未実施状況

スタート | プレリリース版 | プレリリース版... | 引取業者の... | 無題 - ペイント | Microsoft Po... | 98% | 11:55

・フロン類回収業者への引渡報告を行うメニューを選択します。

1, 「1.1 引渡報告」ボタンをクリックしてください。

引取業者の引取報告以外の移動報告実施 - Microsoft Internet Explorer

1 引渡報告の実施

ログイン → メニュー選択 → 引渡先事業者入力 → 対象車台選択 → 引渡報告 → 完了

戻る 進む

注意事項を表示 音声を文字表示

■ 注意事項はありません。

自動車リサイクルシステム

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1221)

メニューに戻る ログアウト

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	222022202220	事業者/事業所名	東京販売 (株) 東京 (営)
--------	--------------	----------	-----------------

2. フロン類回収業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード*	<input type="text"/>	事業者情報表示	
事業者/事業所名		取扱フロン種類別	
郵便番号		所在地	
		電話番号	

メニューに戻る 対象車台選択へ

Windows タブ: Youhei... プレゼン... 【D】引... 引取業... 無題... 委員名... CAPS KANA 100% 16:00

・使用済自動車を引き渡すフロン類回収業者を指定します。

1, フロン類回収業者の事業所コードを入力します。

練習用システムでは、フロン類回収業者の事業所コード:「333033303330」と入力していただきます。

2, 「事業者情報表示」ボタンをクリックします。

フロン類回収業者の詳細情報が表示されますので、誤りが無いか確認します。

3, 右下の「対象車台選択へ」ボタンをクリックしてください。

引取業者の引取報告以外の移動報告実務 - Microsoft Internet Explorer

1 引渡報告の実施

ログイン → メニュー選択 → 引渡先事業者入力 → 対象車台選択 → 引渡報告 → 完了

戻る 進む

メニューに戻る ログアウト

注意事項を表示 音声を文字表示

■使用済自動車の運搬を他社に委託する場合、委託先の業者は、廃棄物処理法上の収集運搬業許可が必要となります。「運搬委託」を選択した場合は、事業者名および許可番号は、必須の入力となります。
 ■事業者／事業所名の隣に表示される「詳細」ボタンをクリックすると、当該事業者の詳細情報を見ることができます。事業者詳細情報については、練習用システムの詳細メニュー「5 事業者詳細」を参照してください。

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード 222022202220 事業者／事業所名 [詳細](#) 東京販売（株）東京（営）

2. フロン類回収業者情報 （注）事業

事業所コード 333033303330
 郵便番号 140-0000

「自社運搬、又は引渡先運搬」と「運搬委託」のいずれかを選択し、チェックします。
 この練習では、自社で運搬したものと考え、「自社運搬、又は引渡先運搬」をチェックしてください。

3. 運搬事業者情報 ※印の項目は、必ずいずれかを選択してください。なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者名と収集運搬許可番号を入力してください。

運搬事業者名、及び廃棄物処理法上の収集運搬許可番号*

自社運搬、又は引渡先運搬
 運搬委託（事業者名等：)

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 / ページ 最新の一覧取

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類種別	備考情報	引渡報告対象選択
2005/09/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇〇	CFC	注文書987654321	<input checked="" type="checkbox"/>
2005/09/01	CC333-0330333	詳細 CC333	□□□	CFC	注文書987654444	<input checked="" type="checkbox"/>
2005/09/01	DD444-0440444	詳細 DD444	☆☆☆			<input checked="" type="checkbox"/>
2005/09/01	KK020-0202020	詳細 KK020	@@@			<input checked="" type="checkbox"/>

引渡報告を行う車台の「引渡報告対象選択」欄をすべてチェックします。
 この練習では、さらに3台を引き渡したと考え、チェックします。

引渡先と引渡報告を行う車台を確定します。
 「引渡先確定」ボタンをクリックしてください。

メニューに戻る 引渡先確定

スタート Youhei... プレゼン... 【D】引... 引取業... 無題... 委員名... 17 CAPS KANA 100% 16:16

・フロン類回収業者へ引き渡した車台を選択・確定します。

- 1, 「自社運搬、又は引渡先運搬」と「運搬委託」のいずれかを選択しチェックします。
- 2, 「引渡報告対象選択」欄をチェックしてください。
- 3, 「引渡先確定」ボタンをクリックしてください。

引取業者の引取報告以外の移動報告実務 - Microsoft Internet Explorer

1 引渡報告の実施

ログイン → メニュー選択 → 引渡先事業者入力 → 対象車台選択 → **引渡報告** → 完了

戻る 進む

注意事項を表示 音声を文字表示

自動車リサイクルシステム

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS1223)

メニューに戻る ログアウト

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード: 222022202220 事業者/事業所名: 東京販売（株）東京（営）

2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ ページ 最新の一覧取得 表示件数: 50件 並び替え: 引取報告日（昇順）

引取報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	備考情報	確定取消
2005/09/01	品川解体工業（株）品川工場	AA111-0110111	AA111	〇〇〇	CFC	注文書987654321	<input type="checkbox"/>
2005/09/01	品川解体工業（株）品川工場	CC333-0330333	CC333	□□□			<input type="checkbox"/>
2005/09/01	品川解体工業（株）品川工場	DD444-0440444	DD444	☆☆☆			<input type="checkbox"/>
2005/09/01	品川解体工業（株）品川工場	KK020-0202020	KK020	@@@			<input type="checkbox"/>

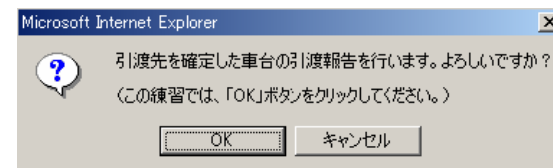
報告する車台を再度確認し、情報管理センターへ報告します。
「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

メニューに戻る 確定取消 センターへ報告

Windows タスクバー: スタート, 98% 9:59

・引渡先のフロン類回収業者、引き渡した車台を再度確認し、情報管理センターへ報告します。

- 1, 「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。
- 2, 右記メッセージが出ますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



引取業者の引取報告以外の移動報告実務 - Microsoft Internet Explorer

1 引渡報告の実施

▲ 詳細メニュー × 閉じる

ログイン → メニュー選択 → 引渡先事業者入力 → 対象車台選択 → 引渡報告 → 完了

戻る 進む

自動車リサイクルシステム

処理完了 (JPRS0000)

メニューに戻る ログアウト

情報管理センターへの報告が完了しました。

引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。
終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。

注意事項を表示 音声を文字表示

■注意事項はありません。

× 閉じる

スタート Youhei... プレゼン... 【D】引... 引取業... 無題... 委員名... CAPS KANA 100% 16:26

・報告完了画面が表示され、情報管理センターへの引渡報告が完了します。