

表彰候補者推薦調書・1 (個人の場合)

1 推薦者の連絡先等

ふりがな	
推薦者氏名 (団体名)	
ふりがな	
住所 (所在地)	
ふりがな	
担当者 所属・氏名	
電話番号	F A X
E-Mailアドレス	

2 表彰候補者

推薦する部門 (該当する部門に○) 個人・グループ・学校 ・ その他	
ふりがな	生年月日
候補者氏名	
ふりがな	
本籍	
ふりがな	
住所	
電話番号	F A X
E-Mailアドレス	
候補者の活動開始時期とその経緯	
別添資料 (活動資料を添付し、資料の概要を記入してください。)	

【参考】過去の受賞者が提出した書類は以下のとおりです。

- 個人部門：活動写真、新聞記事等
- その他部門：活動写真、パンフレット等

表彰候補者推薦調書・1 (事業者・団体等の場合)

1 推薦者の連絡先等

ふりがな	
推薦者氏名（団体名）	
ふりがな	
住所（所在地）	
ふりがな	
担当者 所属・氏名	
電話番号	F A X
E-Mailアドレス	

2 表彰候補者

推薦する部門（該当する部門に○）	事業者	・	個人・グループ・学校
ふりがな			
候補者名 (企業、団体名等)			
ふりがな			
代表者役職・氏名			
ふりがな			
住所（所在地）			
電話番号		F A X	
E-Mailアドレス			
候補者の活動開始時期とその経緯			
別添資料 （活動資料を添付し、資料の概要を記入してください。なお、事業者等においては、活動内容を記した印刷物、事業概要、直近の決算書等を1部添付してください。）			

【参考】過去の受賞者が提出した書類は以下のとおりです。

- 事業者部門：パンフレット、活動写真、新聞記事、環境活動レポート等
- グループ・学校部門：活動写真、新聞記事、活動概要ペーパー、チラシ等

表彰候補者推薦調書・2
功 績 書

候補者の功績を記入してください。

[illegible]