（様式15－１）

|  |
| --- |
| 事業計画の概要１．事業の全体計画（変更指定申請時には変更部分を明確にして記載すること）２．取り扱う産業廃棄物の種類及び運搬量等 |
|  | 産業廃棄物の　種　類 | 運搬量(t/月又はｍ3/月) | 性　状 | 予定排出事業場の名称及び所在地 | 積替え又は保管を行う場合には積替え又は保管を行う場所の所在地 | 予定運搬先の名称及び所在地（処分場の名称及び所在地） |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 備考 排出事業者ごとに記載すること。 |
|

（様式15－２）【省令様式第６号の２（省令第９条の２関係）】

|  |
| --- |
| ３．運搬施設の概要 (1) 運搬車両一覧 |
|  | 車体の形状 | 自動車登録番号又は車両番号 | 最大積載量（kg） | 所有者又は使用者 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 事務所の所在地 | ※　付近の見取図を添付すること。 |
| 駐車場の所在地 | ※　付近の見取図を添付すること。 |
|  (2) その他の運搬施設の概要 |
| 運搬容器等の名称 | 用　　途 | 容　　量 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式15－３）【省令様式第６号の２（省令第９条の２関係）】

|  |
| --- |
| (3) 積替施設又は保管施設の概要※　構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図を添付すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|

（様式15－４）

|  |
| --- |
| ４．再生輸送業務の具体的な計画（車両毎の用途、再生輸送業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）従業員数の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在 |
|
| 申請者又は申請者の登記上の役員  | 政令第6条の10で準用する第4条の7に規定する使用人 | 相談役、顧問等申請者の登記外の役員 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合　　計 |
| 　　　　　人 | 　　　　　　人 | 　　　　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 |

（様式15－５）【省令様式第６号の２（省令第９条の２関係）】

|  |
| --- |
| ５．環境保全措置の概要（運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|

（様式16）

運搬車両の写真

|  |  |
| --- | --- |
| 自動車登録番号又は車両番号 |  |
| 前面写真 | 写真の方向等について図示するのが望ましい。　　　注意事項　　　　・車両の前面（真正面）を撮影すること。　　　　・ナンバープレートが確認できること。　　　　 |
| 側面写真 | 　　　注意事項　　　　・車両の側面（真横）を撮影すること。　　　　・名称等の車体の表示が確認できること 　　　　　　　　　既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物 　　　　　　　　収集運搬車」、「会社名（事業者名）」、「指定番号」）が 　　　　　　　　表示されていること。 　　　車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した 　　　　　　　　写真も添付すること。　　　　・写真は申請日の３か月前以内に撮影したものを添付してください。 |
|  | 撮影 | 　　年　　月　　日 |

（様式17）

運搬容器等の写真

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運搬容器等の名称 |  | 用途 |  |
| 　　　注意事項　　　　・容器等の全体が写るように撮影すること。 |
|  | 撮影 | 　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運搬容器等の名称 |  | 用途 |  |
| 　　　注意事項　　　　・容器等の全体が写るように撮影すること。 |
|  | 撮影 | 　　　　年　　月　　日 |

（様式18）【省令様式第６号の２（省令第９条の２関係）】

|  |
| --- |
| 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法 |
| 内　　　訳 | 金　　　　　額（千円） |
| 事業の開始に要する資金の総額 |  |
|  | 土　　　　地 |  |
| 事務所 |  |
| 収集運搬車両 |  |
| 積替保管施設 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 調達方法 | 自己資金 |  |
| 借　　入　　金 |  |
| （借入先名） |  |
|  |  |
|  |  |
| そ　　の　　他 |  |
| 増　　　　　資 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること　　　指定更新申請の場合にも添付すること |

（様式19）

|  |
| --- |
| 資 産 に 関 す る 調 書（個人用）年　　月　　日現在 |
| 資産の種別 | 内　　容 | 数　　量 | 価格、金額（千円） |
| 現金預金 |  |  |  |
| 有価証券 |  |  |  |
| 未収入金 |  |  |  |
| 売掛金 |  |  |  |
| 受取手形 |  |  |  |
| 土　　地 |  |  |  |
| 建 物 |  |  |  |
| 備　　品 |  |  |  |
| 車　　両 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 資　　　産　　　計 |  |
| 負債の種別 | 内　　容 | 数　　量 | 価格、金額（千円） |
| 長期借入金 |  |  |  |
| 短期借入金 |  |  |  |
| 未払金 |  |  |  |
| 預り金 |  |  |  |
| 前受金 |  |  |  |
| 買掛金 |  |  |  |
| 支払手形 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 負　　　債　　　計 |  |

（様式20）

**再生輸送業　・　再生活用業の処理単価を示す書類**

　１　単　価　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　／（　ｔ　・　ｍ３）

　２　年間予定処理量　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　ｔ　・　ｍ３）

　３　年間の再生利用に要する費用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 金　　　　額 | 内　　　　　　　　訳 | 備　　　考 |
| 製造原価 |  |  |  |
|  | 賃金 |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　　　計 |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　　　計 |  |  |  |
| 合　　　　　　計 |  |  |  |

　※科目は例示であるので、適宜書き加えること。

（注）単価の算定に当たっては、排出事業者から受け取るのは再生利用に要する適正な費用の一部であることに留意すること。

再生利用に要する適正な費用の一部とは、

・再生輸送業にあっては、当該再生輸送に係る燃料費、減価償却費（運搬車、その他の運搬施設、積替施設及び保管施設に係るものに限る。）及び直接労務費

・再生活用業にあっては、当該再生活用に係る製造直接費（直接材料費、直接労務費、直接経費）及び製造間接費に相当するものをいう。

（様式21）【要領様式第22号】

**長　期　的　財　務　計　画　書**

　　年　　月　　日

申請者

住　所

氏　名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

１　・繰越利益剰余金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（　　　　年　　月　　日現在）

　　　（次期への繰越損失がある場合又は債務超過の場合）

　　・経常損失金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（　　　　年　　月　　日現在）

　　　（３年間の平均経常損益が赤字、かつ直前の経常損益が赤字の場合）

２　・繰越損失金

が発生した理由

　　・経常損失金

３　今後の事業改善計画

（単位：　　　）

４　今後の収支計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第　　期（　　～　　） | 第　　期（　　～　　） | 第　　期（　　～　　） |
| 売　　上　　高 |  |  |  |
| 売　上　原　価 |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |
| 販売費及び一般管理費 |  |  |  |
| 営　業　利　益 |  |  |  |
| 営業外利益 |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |
| 経　常　利　益 |  |  |  |
| 特　別　利　益 |  |  |  |
| 特　別　損　失 |  |  |  |
| 税引前当期利益 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 繰越利益剰余金額 |  |  |  |

※　繰越損失又は経常損失が解消する時期まで記載すること。

（様式22）【要領様式第27号】

**役 員 等 の 変 更 に 係 る 新 旧 対 照 表**

※　役員、相談役、顧問、法定代理人、政令で定める使用人および100分の５以上出資している者の変更について記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 新　　役　　員　　等 | 旧　　役　　員　　等 |
| 役 職 名 | 氏　　　名 | 出資の割合 | 役 職 名 | 氏　　　名 | 出資の割合 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(注１)　新旧ともに全ての役員を記載すること。

(注２)　新任者及び退任者については、その旨カッコ書きで記入すること。

（様式23）

添付書類の省略について

申請者

住　所

氏　名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

再生（　輸送業　・　活用業　）の（　新規　・　変更　・　更新　）申請に当たって、下記の○を付した添付書類については、

・　　　　年 　月 　日付けで提出した再生（　輸送業　・　活用業　）の事前確認手続依頼書

・　　　　年 　月 　日付けで提出した再生（　輸送業　・　活用業　）の（ 新規 ・ 変更 ・ 更新 ）

指定申請書

・　　　　年 　月 　日付けで提出した再生（　輸送業　・　活用業　）変更届

の内容と変更がありませんので添付しません。

　(注) 書ききれない場合は別紙（任意様式）を添付してください。

記

【再生輸送業】

１．事業本拠地の所在を示す略図

２．収集運搬施設の概要を示す書類（ただし、車検証の写しを除く。）

３．積替保管施設の概要を示す書類

４．駐車場の概要を示す書類

５．業務を行うに足りる技術的能力を有することを説明する書類

６．経理的基礎を有することを証する書類

７．定款、登記事項証明書

８．再生利用する産業廃棄物の処理料金を記載した書類

９．再生活用業者の氏名又は名称及び所在地

１０．その他（添付を省略する書類名を記載すること。）

【再生活用業】

１．事業の用に供する施設の構造を明らかにする書類

２．公図の写し及び不動産登記の登記事項証明書又は土地を使用する権原を有することを証する書類及び施設を使用する権原を有することを証する書類

３．処理後に排出される産業廃棄物の種類、量及びその処分方法を記載した書類

４．業務を行うに足りる技術的能力を有することを説明する書類

５．事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類

６．申請者が法人である場合、直前３年各事業年度における貸借対照表、損益計算書等及び納税証明書

７．申請者が個人である場合、資産に関する調書、納税証明書

８．申請者が法人である場合、定款又は寄附行為及び商業・法人登記の登記事項証明書

９．再生利用する産業廃棄物の処理料金を記載した書類

１０．再生輸送業者の氏名又は名称及び所在地

１１．排出事業者一覧表

１２．その他（添付を省略する書類名を記載すること。）

（様式24）【省令様式第６号の２（省令第９条の２関係）】

誓　約　書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第５項第２号イからヘに該当しない者であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

住所

氏名

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

（様式25）【要領様式第83号】

**再　生　利　用　業　者　に　係　る　欠　格　要　件　該　当　届　出　書**

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　殿

住　　所

氏　　名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 廃棄物の適正な処理の確保に関する条例 | 第21条第５項 | の規定により、欠格要件に該当するに至った |
| 第21条第６項 |
| ので、関係書類を添えて届け出ます。 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再生利用業の指定の年月日及び指定番号 | 　　　　年　　　月　　　日　・　第　　　　　　　　　号 |
| 該当するに至った欠格要件及びその具体的事由 |  |
| 欠格要件に該当するに至った年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 備考１　該当するに至った欠格要件は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「法」という。）第14条第５項第２号イ（法第７条第５項第４号イ又はチに係るものを除く。）又は第14条第５項第２号ハからホまで（法第７条第５項第４号イ若しくはチ又は法第14条第５項第２号ロに係るものを除く。）のうち該当するに至ったものを記入すること。２　廃棄物の適正な処理の確保に関する条例（以下「条例」という。）第21条第６項の規定による届出にあっては、「再生利用業の指定の年月日及び指定番号」の欄のみ記入し、欠格要件に該当するに至ったことが確認できる書類を添付すること。３　この届出書は、条例第21条第５項の規定による届出にあっては欠格要件に該当するに至った日から14日以内に、条例第21条第６項の規定による届出にあっては欠格要件に該当するに至った後遅滞なく提出すること。 |

参考様式（条例第29条関係）

廃棄物の処理に関する記録

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 記録に係る年月 | 　　年　　月 |
| 廃棄物の処理施設の種類 | 廃棄物の種類 | 受入量(t) | 処理量(t) | 搬出量(t) | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 記録の作成日　　　　　　年　　月　　日 | 作成者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　 |

再生輸送業の積替保管施設にあっては、「処理量」欄は積替保管の総量を記入すること。