

工 事 成 績 評 定 要 領

(最終改正 平成24年8月1日適用 (平成24年7月19日付け24建政技第129号))

(目的)

第1 この要領は、長野県が行う請負契約による建設工事の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、公正かつ的確な評定を行い、もって建設工事の品質確保と建設企業の技術力向上に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2 評定の対象は、原則として1件の請負金額が500万円以上の建設工事（「災害等の発生により緊急を要する工事の入札方式に関する取扱要領」により発注する応急工事を除く）とする。
ただし、発注機関の長（以下「所長」という。）が必要であると認める場合には、500万円未満の建設工事についても、評定することができるものとする。

(評定者)

第3 評定者は、総括監督員等、しゅん工検査員、中間検査員、主任監督員等及び監督員とし、各評定者の定義は次に掲げるとおりとする。

(1) しゅん工検査員

長野県建設工事事務処理規程（昭和51年3月3日付け50監第590号。以下「規程」という。）第35条により所長がしゅん工検査を行わせるために指定した職員、又は、同規程第39条により、会計管理者又は会計センター所長が指定した職員をいう。

(2) 中間検査員

規程第35条により、所長が中間検査を行わせるために指定した職員、又は、同規程第39条により、会計管理者又は会計センター所長が指定した職員をいう。

(3) 総括監督員等

規程第29条により、所長が工事の箇所ごとに総括監督員として指定した職員をいう。
総括監督員を置かない場合は、工事の施工監督を担当する本庁の課長又は現地機関の課長若しくは所長の指定する職員をいう。

(4) 主任監督員等

規程第29条により、所長が工事の箇所ごとに主任監督員として指定した職員をいう。
主任監督員を置かない場合は、工事の施工監督を担当する本庁の係長又は現地機関の係長若しくは所長の指定する職員をいう。

(5) 監督員

規程第29条により、所長が工事箇所ごとに監督員として指定した職員をいう。

(評定の方法)

第4 評定者は、工事ごとに監督又は検査により確認した事項に基づき、独立して公正かつ公平に評定するものとする。

2 評定は、工事成績評定表（（別記-1）以下「評定表」という。）及び工事成績採点表（（別記様式第1）以下「採点表」という。）、細目別評定点採点表（（別記様式第2）以下「細目別採点表」という。）により行うものとする。

3 評定項目の「創意工夫」「社会性等」は当該工事における実施状況を考慮するものとする。

4 評定項目の「法令遵守等」は当該工事における状況を考慮するものとし、当該工事期間中に生じた事実や工事完了後に判明した事実を対象とする。

(工事評定点の算定)

第5 工事評定点は、「法令遵守等」の評価項目を除き、評定者ごとの評定点に次に掲げる配分率を乗じて求めた点数の合計点数とし、四捨五入により整数として表示する。
ただし、中間検査を行わなかった場合の、しゅん工検査員の配分率は0.4とする。

評定者別配分表

評定者	しゅん工 検査員	中間 検査員	総括監督 員等	主任監督 員等	監督員
配分率	0.2	0.2	0.2	0.4	

2 第1項による評定点に「法令遵守等」の評価点を減じて評定点とする。

(評定の時期及び評定者)

第6 しゅん工検査時の評定は、対象工事がしゅん工検査に合格後、すみやかに実施するものとする。

また、中間検査員による評定は、中間検査を行った都度すみやかに実施するものとする。

2 評定次ごとの評定者は、次に掲げるとおりとする。

(1) 第1次評定 監督員・主任監督員等

(2) 第2次評定 しゅん工検査員

(3) 第3次評定 総括監督員等

3 同一次評定の評定者が2人以上ある場合は、評定者相互で協議のうえ評定するものとする。

(評定の照査)

第7 所長は、評定結果の通知に先立ち、評定が公正かつ適正に行われたかどうかの照査を行うものとする。

2 所長は、評定の照査に当たっては、必要に応じて発注機関毎に設置する「工事等成績評定評価委員会」（以下「委員会」という。）に意見を求めることができるものとする。

(評定表の提出等)

第8 所長は、四半期毎に評定表をとりまとめ、翌月の25日までに工事事務管理システム端末機から入力又は建設政策課技術管理室長に提出するものとする。

(評定結果の通知)

第9 所長は、評定者から評定表等が提出された場合は、遅滞なく、当該工事の受注者に対して、評定の結果を工事成績表評定通知書（様式第1-1）により通知するものとする。

(評定の公開)

第10 本要領に係る文書は、以下の各号の定めるところにより、公開するものとする。

(1) 長野県公式ホームページで公開するもの

① 工事成績評定要領

② 工事成績評定表、項目別評定点、工事成績採点表等の各様式

(2) 発注機関で閲覧するもの

① 工事成績評定通知書（様式第1-1）（（別記—1）を除く）、

工事成績評定修正通知書（様式第1-2）（（別記—2）を除く）

② 項目別評定点（別表1）、項目別修正評定点（別表2）

③ 第12及び第13に定める説明請求書（再説明請求書を含む。）及びその回答

(3) 請求により公開するもの（当該工事の受注者・現場代理人及び配置技術者本人（増員技術

者含む。)には求め(口頭の請求)により、第三者には公文書公開請求により、①②を公開)

①工事成績評価表(別記-1)、工事成績修正評価表(別記-2)

②評価根拠(工事成績採点表、細目別評価点採点表、審査項目別運用表)

(評価の修正)

第11 所長は、第9の通知後、当該評価を修正する必要がある場合(瑕疵の発生など)は、第7第2項の委員会に意見を求め修正できるものとする。

2 評価の修正は、工事成績修正評価表(別記-2)及び採点表(別記様式第1)、細目別採点表(別記様式第2)により行うものとする。

3 所長は、前項の修正を行ったときは、遅滞なく、当該工事の受注者に対して、評価の結果を工事成績評価修正通知書(様式第1-2)により通知するものとする。

(説明請求等)

第12 第9又は第11第3項による通知を受領した者は、当該通知日の翌日から起算して10日(長野県の休日定める条例(平成元年条例第5号)第1条に規定する県の休日(以下「休日」という。)を含まない。)以内に、所長に対し、説明請求書を提出し、評価の内容についての説明を請求することができるものとする。

2 所長は、前項による説明を求められた場合は、様式第2-1又は様式第2-2(第11第1項及び第2項による評価の修正を伴う場合)により回答するものとする。

3 所長は、前項による回答を行う場合、第7第2項の委員会に意見を求めることができるものとする。

4 所長は、説明請求者に対し、説明請求書を受領した日の翌日から起算して10日(休日を含まない。)以内に回答するものとする。ただし委員会に意見を求める場合は、説明請求書を受領した日の翌日から起算して15日(休日を含まない。)以内に回答するものとする。

(再説明請求等)

第13 第12第2項の回答書を受領した者は、回答日の翌日から起算して10日(休日を含まない。)以内に、知事に対して再説明請求書を提出し再説明を請求することができる。

2 知事は、前項による再説明の請求があったときは、公共工事等における入札及び契約に係る苦情処理対応要領(平成14年7月30日付け14監第224号。以下「対応要領」という。)第10第2項及び第11又は第12に基づき処理するものとする。

3 前項において再説明請求者への回答は、様式第3-1又は様式第3-2(第11第1項及び第2項による評価の修正を伴う場合)によるものとし、却下する場合は対応要領の様式6によるものとする。

4 再説明請求の処理における対応要領の適用に当たっては、「再苦情」を「再説明」と、「申立」を「請求」と読み替えるものとする。

附 則 この要領は、平成14年8月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成16年8月20日から適用する。

附 則 この要領は、平成17年5月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成18年5月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成20年7月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成22年1月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成22年7月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成23年4月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成23年9月1日から適用する。

附 則 この要領は、平成24年8月1日から適用する。