

## 第1 趣旨

国際情勢の変化による生産資材の高騰や平均気温の上昇等による生産性の低下など、様々な課題に直面している畜産経営体の収益構造の改善を図るため、生産性や付加価値の向上に資する経営基盤の強化、構造転換に向けた取組を支援し、県内畜産経営体の持続的な生産システムの構築を目指す。

## 第2 事業内容

この事業は、農畜産業振興事業補助金交付要綱（令和4年3月24日付け3園畜第862号農政部長通知。以下「交付要綱」という。）に定める以下のメニューにより実施するものとする。

- (1) 重点支援メニュー
- (2) 経営継続支援メニュー
- (3) 家畜運搬体制整備支援メニュー

## 第3 事業実施主体等

- 1 事業実施主体、補助対象（取組内容、対象経費）、補助率、補助額は、別表に掲げるとおりとする。
- 2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる経費は補助対象としない。
  - (1) 予備もしくは将来用のものに要する経費
  - (2) 諸経費（保証料等）
  - (3) 消費税及び地方消費税

## 第4 事業の実施

- 1 実施計画の作成
  - (1) 事業実施主体は、持続可能な畜産経営推進事業実施計画承認申請書（様式第1-1号、以下「計画承認申請書」という。）を作成し、委託機関による事前確認（計画申請確認書（様式第1-2号）、事業費確認表（様式第1-3号）による）を経たものを知事が別に定める期日までに提出し、知事の承認を得るものとする。
  - (2) 計画承認申請書には、計画申請確認書（様式第1-2号）、事業費確認表（様式第1-3号）、持続可能な畜産経営推進事業実施計画書（様式第2-1号、様式第2-2号）を添付するものとする。
- 2 事業実施主体は、やむを得ない理由により前項第1号に掲げる書類を提出できない場合は、あらかじめ知事に協議するものとする。
- 3 実施計画の重要な変更  
次に掲げる事項の変更は、1の規定を準用する。
  - (1) 事業実施主体の変更
  - (2) 事業の新設または廃止
  - (3) 施設の設置場所の変更
  - (4) 事業ごとの事業量又は事業費の20%を超える変更
  - (5) 施設等の構造、能力等の変更

## 第5 事業執行機関

各メニューの執行機関は以下のとおりとする

- (1) 重点支援メニュー：地域振興局長
- (2) 経営継続支援メニュー：知事
- (3) 家畜運搬体制整備支援メニュー：知事

## 第6 財産の管理

- 1 事業実施主体は、補助金の交付を受けて取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産」という。）を、善良な管理者の注意をもって管理し、その効率的な運用を図らなければならない。
- 2 事業実施主体は、取得財産について、財産管理台帳を備え、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数の期間（以下「処分制限期間」という。）内において管理しなければならない。また、取得財産には、持続可能な畜産経営推進事業により導入したものであることを示すため、別記により指定する方法で事業名を取得財産に表示しなければならない。

## 第7 実施状況報告

重点支援メニューを申請する事業実施主体は、補助金の交付決定に係る年度の12月末現在において、交付要綱に規定する事業実施状況報告書を作成し、1月末までに執行機関に提出しなければならない。

## 第8 交付申請

交付要綱に規定する補助金交付申請書には、持続可能な畜産経営推進事業実施計画書（様式第2-1号、様式第2-2号）を添付するものとする。

## 第9 実績報告

### 1 実績報告書の提出

交付要綱に規定する実績報告書には、持続可能な畜産経営推進事業実績報告書（様式第2-1号、様式第2-2号）、実績報告確認書（様式第1-4号）を添付し、委託機関による事前確認を経たものを知事（地域振興局長）へ提出する。

ただし、適切な補助事業執行にあたり、必要に応じて県は事業実施主体に対して関係書類の提出を求めることができる。

### 2 提出期限

補助事業を完了したときは、その日から起算して30日を経過した日又は交付決定日の属する年度の2月26日のいずれか早い日とする。

## 第10 事業の評価

事業実施主体は、事業実施年度の翌々年度の5月末までに、事業実施計画に定められた期待される効果の状況について、持続可能な畜産経営推進事業評価報告書（様式第3号）を知事へ提出するものとする。

## 第11 その他

この要領に定めるもののほか、この事業の実施に関して必要な事項については別に定める。

附則 この要領は、令和8年4月1日から適用する。

(別表)

別表 1 重点支援メニュー

別表 2 経営継続支援メニュー

別表 3 家畜運搬体制整備支援メニュー

別記

(各種様式)

様式第 1-1 号 事業計画承認申請書

様式第 1-2 号 計画申請確認書

様式第 1-3 号 事業費確認表

様式第 1-4 号 実績報告確認書

様式第 2-1 号、様式第 2-2 号 実施計画書（実績報告書）

様式第 3 号 事業評価報告書