

(要領様式第7号)

### 企画提案評価会議評価書

| 評価内容                      |  |      | 順位               |                  |                  |
|---------------------------|--|------|------------------|------------------|------------------|
| 区分                        | 評価項目                                       | 配点   | 1                | 2                | 3                |
|                           |  |      | ○<br>○<br>○<br>社 | △<br>△<br>△<br>社 | □<br>□<br>□<br>社 |
| 1 業務の内容<br>(50点)          | (1) 事業趣旨に沿った実施コンセプトが考えられているか。              | 15点  |                  |                  |                  |
|                           | (2) 行政全般での活用を想定し、効果を得られるよう知見を有しているか。       | 20点  |                  |                  |                  |
|                           | (3) データのセキュリティについて、十分な対策が講じられているか。         | 15点  |                  |                  |                  |
| 2 業務の実施体制<br>(30点)        | (4) 事業が適切に行えるよう、マニュアル類の整備やサポート体制が整えられているか。 | 15点  |                  |                  |                  |
|                           | (5) 事業の実施スケジュールが現実的であるか。                   | 15点  |                  |                  |                  |
| 3 業務に要する経費及びその内訳<br>(20点) | (6) 事業実施に係る必要経費が適切に見積られ、かつ、県の予算の範囲内であるか。   | 20点  |                  |                  |                  |
| 評価点                       |  | 100点 |                  |                  |                  |