（様式第５号）

企 　画　 提　 案　 書

令和　　年　　月　　日

　　　信濃美術館整備室長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　新県立美術館内カフェレストラン運営業務

２　公告日

　　令和　年　月　日

【連絡先】　担当者所属 　　　　　　　　　　　　　　　 氏 名

電話番号

ﾌｧｯｸｽ番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

（様式第５号）附表１

**会社概要**

（令和２年４月１日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 所在地 |  |
| 経歴・沿革 |  |
| 資本金 |  |
| 年間売上高（万円未満切り捨て） | 決算を終えた最終事業年度：　　　　　　　　　　　　万円（　　　　年度） |
| 従業員数 | 　　　　　　　 名（うち正社員　　名、　パート・アルバイト等　　名） |
| 支店・店舗数 | 　　　カ所（うち長野県内　　カ所）　※出店実績のリストを添付してください |
| 事業概要 |  |
| セールスポイント |  |
| 他への出店状況 |  |
| 集客状況 |  |

（注）その他、会社、事業概要等が分かるパンフレットなど補足する資料があれば添付してください。

（様式第５号）附表２－１

**企画提案**

|  |
| --- |
| 【テーマ①】コンセプトとセールスポイント　**（注）店舗ごとに記載してください** |
| ※募集公告をふまえ、店舗ごと作成してください。※形式は自由ですが、以下の項目については必ず記載してください。(１)店舗の名称（候補）、(２)店舗の業態・業種、(３)店舗のコンセプト・セールスポイント、(４)ニーズ（ターゲット層）、(５)メニューの種類・価格設定、(６)営業日・営業時間の設定とその考え方、(７)人員配置計画（①現場責任者（予定者）の経歴、②従業員の配置計画、③業務実施体制等）※メニューは、ある程度売れ筋のものに限定しても構いません。※説明にあたり、概念図、イラスト、写真等を用いても構いません。 |

（注）欄が不足する場合は、別紙を追加してください（４枚まで可）。

（注）本様式によらずに作成しても構いません。但し、文字サイズ10.5pt以上でＡ４判４枚（もしくはＡ３判２枚）以内とします。

（様式第５号）附表２－２

**企画提案**

|  |
| --- |
| 【テーマ②】館との連携、協力についての提案 |
|  |
| 【テーマ③】ホスピタリティの維持向上についての提案 |
|  |
| 【テーマ④】広報戦略・集客戦略についての提案 |
|  |
| 上記のほか、独自の提案を記載してください。 |
| ※提案のほか、要望等ありましたらあわせて記載してください。 |

（注）欄が不足する場合は、別紙を追加してください（２枚まで可）。

（注）本様式によらずに作成しても構いません。但し、文字サイズ10.5pt以上でＡ４判２枚（もしくはＡ３判１枚）以内とします。

（様式第５号）附表３

**管理手数料率と収支計画**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | １年目(令和3年度) | ２年目(令和4年度) | ３年目(令和5年度) | ４年目(令和6年度) | ５年目(令和7年度) |
| 年間売上高　① |  |  |  |  |  |
| 営業費用 | 原材料費　 |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
| 保健衛生費 |  |  |  |  |  |
| 管理手数料（管理手数料率　％）（注） |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
| 営業費用合計　② |  |  |  |  |  |
| 営業利益（①－②） |  |  |  |  |  |

（注）管理手数料率は５％以上としてください。